

Na temelju Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog,Zabok ( u daljem tekstu: Škola), a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018), Školski odbor Osnovne škole Zabok na sjednici održanoj dana 19.01.2023. godine, donosi:

## **PRAVILA O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Pravilima o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljem tekstu Pravila) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

### **Članak 2.**

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma školskog prostora (školske sportske dvorane, učionica i ostalih školskih prostora)
- donacija
- prikupljanja sekundarnih sirovina
- učeničke zadruge.

### **Članak 3.**

Školski prostor iz čl. 2. stavka 2. Ovih Pravila može se iznajmljivati zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu korisnici), za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

### **Članak 4.**

Ravnatelj Škole sa korisnikom sklapa Ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.).

Cijena najma školskog prostora utvrđena je Odlukom o utvrđivanju visine naknade za najam sportske dvorane i drugih prostorija škole.

### **Članak 5.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

### Članak 6.

Sredstva iz članka 3. Ovih Pravila koristit će se za podmirenje materijalno-financijskih rashoda škole, investicijsko i tekuće održavanje školskih prostora i nabavu dugotrajne imovine i sitnog inventara, ukoliko osnivač ne odruči drugačije.

### Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti sa obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti sa obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

### Članak 8.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 6. ovih Pravila.

### Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole. Primitak dara potvrđuje Povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Provjerestvo vrši procjenu primljenog dara u slučaju da dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost. Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine, potraživanja i obaveza (inventuri).

### Članak 14.

Ova Pravila objavit će se na oglasnoj ploči škole, a stupaju na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Školskog odbora:**

---

/Valerija Novak/

Utvrđuje se da su ova Pravila objavljena na oglasnoj ploči škole 19.01.2023. godine, kada su i stupila na snagu.

**R A V N A T E L J**

---

/Tomislav Polanović, prof./

KLASA: 011-03/23-01/02  
URBROJ: 2140-82-23-01  
U Zaboku, 19.01.2023.