

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 87/08, 86/09., 92/10, 105/10., ISPRAVAK 90/11., 16/12., 94/13., 152/14.) te čl. 58. Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, a na prijedlog ravnatelja na sjednici 30.11.2022., donio je

PRAVILNIK O PRAĆENJU I PRAVDANJU IZOSTANAKA UČENIKA

Pravilnikom o opravdavanju izostanaka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika. Pravilnik sadrži precizno definirane specifične izostanke, mjere za suzbijanje neopravdanih izostanaka s nastave i načine sprječavanja takvih izostanaka, ali i poticajne mjere za učenike koji ne izostaju s nastave.

Praćenje izostanaka učenika podrazumijeva bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu koje vrši učitelj.

Opravdavanje učeničkih izostanaka podrazumijeva utvrđivanje razloga izostanaka i bilježenja (ne)opravdanosti razloga izostanaka, što radi razrednik u suradnji s roditeljima/starateljima.

Opravdanim izostancima smatraju se bolest učenika/učenice, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike (bolest člana obitelji), problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi. Osim navedenih izostanaka, mogu postojati i neki drugi, posebni razlozi opravdanog izostajanja učenika/ učenica iz škole, o čemu odlučuje Razredno vijeće odjeljenja koje pohađa dotični učenik.

Roditelji/staratelji odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave, dužni su obavijestiti školu o razlozima izostanka učenika te su dužni pravodobno opravdati izostanak učenika (usmeno ili pismeno).

U slučaju bolesti učenika ili nekog drugog opravdanog razloga zbog kojih učenik treba izostati iz škole dulje od tri (3) dana, roditelj ili skrbnik dužan je isti dan (telefonom) ili naredni dan (pismeno) od nastupanja bolesti ili opravdanog razloga obavijestiti razrednika osobno o odsustvu učenika s nastave.

Roditelj ili staratelj dužan je osobno donijeti ili poslati poštom liječničku ispričnicu u roku od pet (5) radnih dana od dana povratka učenika na nastavu. U protivnom će se izostanak učenika smatrati neopravdanim. Razrednik može iznimno opravdati izostanke naknadno i nakon 5 radnih dana, ako su roditelji/staratelji bili u nemogućnosti kontaktirati školu, o čemu trebaju imati valjani dokaz. Učenici, čiji roditelji ne opravdaju izostanke s nastave u roku od deset (10) radnih dana, dobit će neopravdane sate.

Iako je izričito navedeno da izostanke opravdava roditelj osobno ili slanjem ispričnice poštom, učenik može i sam donijeti liječničku potvrdu. U tom slučaju na poleđini liječničke potvrde mora se potpisati i roditelj. Potpis roditelja se zahtijeva kako bi se izbjeglo učeničko krivotvorenje liječničkih potvrda. Sve liječničke potvrde koje učenik sam donese, a na poleđini nemaju potpis roditelja, smatrat će se krivotvorenima.

Svi sati koji se pokušaju opravdati krivotvorenom liječničkom potvrdom neće biti ispričani, a krivotvorene potvrde prijavit će se nadležnim tijelima.

Pedagoška mjera opomene pred isključenje bit će izrečena svim učenicima koji donesu lažnu liječničku potvrdu.

RODITELJI

Roditelj može više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana.

Mogućnost da roditelj ispriča učenika/učenicu zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ako se radi o izostanku od jednog (1) radnog dana do tri (3) radna dana, a ukoliko se radi o više od tri (3) uzastopna dana, potreba je liječnička ispričnica ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka.

Roditelj ispričava učenikov izostanak razredniku u vrijeme zakazanih informacija za učenike.

Za učenike koji imaju više od 16 neispričanih sati, ispričnice, bez iznimaka, mora donijeti roditelj. Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole. Ako roditelj učestalo zanemaruje obveze, škola je dužna o tome obavijestiti Ured državne uprave i/ili nadležnu ustanovu socijalne skrbi koji su dužni izvijestiti školu o poduzetim mjerama.

RAZREDNICI

Razrednik može opravdati, u dogovoru s roditeljem i prema vlastitoj procjeni, ukupno do tri (3) dana izostanke učenika bez liječničke ili slične potvrde. Razrednik je dužan u roku od pet dana pismeno izvijestiti roditelja odnosno staratelja da učenik/učenica ne dolazi na nastavu. Preslik pismene obavijesti razrednik je dužan pohraniti u dosje učenika. Pod neredovitim dolaženjem smatra se neopravdani izostanak tri (3) dana uzastopce ili pet (5) dana s prekidima tijekom jednog mjeseca. O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti Centar za socijalnu skrb u roku od 7 dana od dana saznanja o neizvršavanju obveza.

UČITELJI

Izostanak učenika/učenice s pojedinog sata dopušta predmetni učitelj. Učenik kojeg treba drugi učitelj, sa sata može biti pušten samo uz dogovor i suglasnost oba učitelja te ga tada nije nužno upisati u E-dnevnik. Zatraži li učenik prijevremeni odlazak s nastave iz zdravstvenih razloga, učenik može otići iz škole odnosno nastave ili drugog odgojno-obrazovnog rada po odobrenju učitelja, razrednika, pedagoga ili ravnatelja, o čemu se telefonski obavještava roditelja/staratelja. Izostanak učenika/učenica s nastave tijekom dana odobrava i opravdava razrednik, a u slučaju odsutnosti razrednika stručni suradnik ili ravnatelj.

POSEBNI RAZLOZI IZOSTAJANJA

Specifični izostanci Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed i pismeno zatražiti dopuštenje. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

– nastavnika s njegovog sata (u hitnim slučajevima, kada se ne može kontaktirati razrednik, pedagog ili ravnatelj)

- razrednika (do 3 radna dana)
- ravnatelja (do 7 radnih dana)
- Učiteljskog vijeća (do 15 radnih dana).

Ako zbog izvanškolskih aktivnosti (kao što su sportske u okviru sportskih klubova, obveza u glazbenoj/plesnoj školi ili kulturno-umjetničkom društvu i si.) učenik neće nazočiti nastavi, dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku, a roditelj mora donijeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.

Ako učenik ima dogovoren specijalistički liječnički pregled, dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu. Učenici/učenice koji odlaze na specijalističke preglede, koji se unaprijed zakazuju, trebaju nastojati da se ti pregledi dogovaraju u vrijeme kada nemaju nastavu. Ukoliko nije moguće dogovoriti termin liječničkog pregleda izvan nastave, učenici su obavezni unaprijed razredniku/razrednici, a ako to nije moguće onda predmetnom nastavniku, najaviti izostanak i dokazati da se radi o specijalističkom liječničkom pregledu (npr. narudžbom ili upisnim terminom od liječnika), a nakon pregleda donijeti liječničku ispričnicu.

Redovni posjeti liječniku (opće medicine, zubaru i sl.) koji se mogu zakazati izvan nastave, nisu opravdani razlozi izostanka.

IZBJEGAVANJE PROVJERE ZNANJA

Učenik za kojega postoji opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će usmeno ili pismeno ispitan prvi ili najkasnije drugi sat nakon termina redovne provjere. Učenik koji nije nazočan nastavi ni u tim terminima, odgovarat će usmeno ili pismeno bez najave na satu koji odredi predmetni učitelj. Učenik, za koga se utvrdi da sustavno izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će usmeno ili pismeno ispitan bez najave na bilo kojem satu po povratku u školu.

CILJANI IZOSTANCI

Ako učenik često izostaje po jedan dan tjedno ili određene dane u tjednu, roditelj je dužan osobno pravdati izostanak, uz obvezno predočenje liječničke potvrde. Rok je za opravdanje takvih izostanaka pet (5) radnih dana. Takvog učenika razrednik će uputiti na razgovor stručnom suradniku ili ravnatelju Škole. Prema procjeni razrednika razgovoru će nazočiti i roditelj.

POTICAJNE MJERE

Učenik koji nije izostao niti jedan nastavni sat, bit će javno i pismeno pohvaljen. Ravnatelj Škole nagradit će razredni odjel s najmanjim brojem izostanaka po učeniku. O vrsti nagrade odlučit će ravnatelj u dogovoru s Razrednim vijećem.

KLASA:011-02/22-01/04

URBROJ:2140-82-01-22-01

U Zaboku, 30.11.2022.

Predsjednica Školskog odbora:
Valerija Novak, prof.